

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
Scuola secondaria di II grado
(estratto)

1. Ogni alunno deve essere responsabile del proprio comportamento, impegnandosi concretamente per realizzare, sia all'interno della propria classe, sia con i compagni delle altre classi, un clima di rispetto e collaborazione
2. Ogni alunno si relaziona **in modo educato e corretto** con tutti i componenti della comunità educante ed è tenuto a seguire le indicazioni date da **tutti i docenti** e non solo da quelli della classe di appartenenza.
3. Gli studenti sono invitati a curare l'ordine della propria persona nella **semplicità del vestire, che deve essere sempre consono al contesto scolastico**.
4. Ogni alunno è responsabile del proprio materiale scolastico che va tenuto in ordine e portato puntualmente per il regolare svolgimento delle lezioni. Le **verifiche delle discipline che prevedono prove scritte** (italiano, matematica, lingue straniere, latino), a discrezione del Docente, possono essere consegnate agli studenti per essere portate a casa in visione oppure possono essere fotografate dallo studente al momento della consegna affinché ne possa conservare evidenza sia per l'autocorrezione che per trasparenza verso le famiglie. In alternativa, le verifiche possono essere personalmente fotocopiate dallo studente utilizzando l'apparecchiatura sita al secondo piano dell'Istituto. **I docenti delle discipline che non prevedono il voto scritto**, ma svolgono dei compiti scritti (esercitazioni, i problem solving, questionari...) possono, sempre a loro discrezione, consegnare la prova agli studenti perché la trattengano oppure decidere di applicare la medesima procedura precedentemente descritta.
5. **I genitori sono invitati a non recapitare in portineria eventuali oggetti dimenticati a casa dagli alunni** (libri, materiale didattico, verifiche, appunti...). La Segreteria e la portineria non sono autorizzate a ricevere materiale di qualsiasi genere e a distribuirlo nelle classi onde evitare intralci nel regolare funzionamento dell'organizzazione scolastica.
6. **Tutti hanno rispetto e cura per le attrezzature comuni e per l'ordine degli ambienti scolastici** (compresi i servizi igienici!). I danni provocati **volontariamente** alle strutture, ai mobili o al materiale didattico in dotazione saranno risarciti dai diretti responsabili.
7. Gli alunni, durante le ore di lezione, **non possono uscire dalla classe**, salvo in caso di grave necessità e dopo aver ottenuto il permesso dal docente o dalla Direzione. Ai servizi igienici ci si reca di norma durante l'intervallo. Durante il cambio dell'ora non è consentito allontanarsi dalla classe (se non per andare in bagno autorizzati dal Docente) o sostare nei corridoi.
8. I permessi di entrata in ritardo e di uscita anticipata sottoscritti dai genitori devono essere esibiti in Direzione **all'inizio delle lezioni** per essere firmati. Di norma non sono concessi permessi per accedere alle lezioni dopo la seconda ora e per uscire prima della penultima ora di lezione prevista in orario. La Direzione si riserva di valutare discrezionalmente casi e situazioni di carattere eccezionale adeguatamente motivati.
9. L'alunno che arriva a scuola dopo l'inizio dell'attività didattica **privo di regolare giustificazione** dovrà passare dalla Direzione **prima di salire in classe** per ricevere il permesso provvisorio utile ad accedere in classe. Il giorno successivo l'alunno deve portare la giustificazione sul libretto.
I ritardi, i permessi di uscita anticipata e le assenze **vanno giustificati sull'apposito libretto** indicando periodo e motivazione. La mancata giustificazione del ritardo e assenza sul libretto entro una settimana comporterà la non ammissione alle lezioni e la convocazione dei genitori affinché provvedano tempestivamente a sanare tale lacuna.
Gli studenti che chiedono di fermarsi a scuola nel pomeriggio per attività di gruppo o di studio individuale devono fare richiesta scritta alla Direzione il giorno precedente e attenersi scrupolosamente a quanto sottoscritto (uscita per pranzo, ora di inizio e ora di fine della sosta pomeridiana).
10. **L'uso del telefono cellulare non è ammesso durante le ore di lezione**. In caso di necessità, gli alunni possono rivolgersi alla segreteria della scuola per comunicare con i genitori. A chi non rispetta tale provvedimento, il telefono cellulare viene ritirato, consegnato in Direzione e in seguito restituito solo al termine delle lezioni. La reiterata violazione di questa norma verrà segnalata alla famiglia tramite nota su registro.
La direzione declina ogni responsabilità in caso di furto o smarrimento dei dispositivi in possesso degli studenti così come di qualsiasi altro oggetto o somma di denaro.
È proibito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici allo scopo di acquisire dati in formato audio, video o immagini che riproducono registrazioni vocali o filmati o fotografie digitali riconducibili a persone, studenti, docenti o altri soggetti, che operano all'interno della comunità scolastica. È inoltre severamente vietato pubblicare e diffondere tali immagini mediante piattaforme online, social network...L'inosservanza di tali ammonimenti sarà debitamente sanzionata ed eventualmente segnalata all'Autorità pubblica.
10. I PCTO sono a tutti gli effetti giorni di lezione. Il **rispetto del Progetto formativo e del Patto formativo** è condizione essenziale per la validità dell'esperienza. Lo studente è tenuto a conoscere la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in PCTO (d. interministeriale 3.11.17 n° 195)
Le valutazioni del soggetto ospitante non sono impugnabili e contribuiscono alla valutazione dell'esperienza insieme al giudizio del tutor interno all'organizzazione scolastica.