

# REGOLAMENTO



## **Premessa**

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie le bambine ed i bambini di età compresa tra i tre ed i cinque anni, compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

## **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione del proprio figlio alla scuola dell'infanzia va fatta tramite l'apposito modulo di iscrizione, predisposto dalla scuola, unitamente al pagamento della quota d'iscrizione.

Il modulo deve pervenire entro i termini stabiliti dalle disposizioni date dal comune; il mancato versamento della quota di iscrizione entro il termine libera la scuola dal vincolo di mantenimento del posto per il bambino.

Confermata l'iscrizione, la quota non verrà rimborsata in caso di ritiro.

L'iscrizione va rinnovata ogni anno.

I residenti che intendono usufruire, per cause economiche, della riduzione del contributo mensile devono presentare documentata domanda, a partire dal 1° settembre e non oltre la metà dello stesso mese, corredata del MOD. ISEE dell'anno in corso.

## **Adempimenti vaccinali**

Ai genitori è richiesto di presentare, **all'atto dell'iscrizione**, la documentazione sulle vaccinazioni.

La scuola si impegnerà a mettere i bambini che non possono vaccinarsi per motivi di salute in sezioni dove gli altri alunni sono tutti coperti, così da assicurare protezione a chi non può fare prevenzione.

## **Orario Scolastico**

L'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia è il seguente:



<b>PRE - SCUOLA</b>	dalle ore 8.00	alle ore 8.50
<b>ENTRATA</b>	dalle ore 9.00	alle ore 9.20
<b>USCITA INTERMEDIA</b>	dalle ore 12.45	alle ore 13.00
<b>USCITA</b>	dalle ore 15.30	alle ore 15.45
<b>POST - SCUOLA</b>	dalle ore 15.45	alle ore 17.15
<b>USCITA POST - SCUOLA</b>	dalle ore 16.00	alle ore 17.15

\* Gli orari potranno variare qualora la situazione epidemiologica da COVID-19 dovesse ripresentarsi.

I genitori sono tenuti ad osservare la puntualità, rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e l'uscita; si chiede di non trattenersi oltre l'orario di ingresso e di uscita, di non consumare merende ed utilizzare le strutture gioco fuori orario scolastico, sia all'interno che nel giardino della scuola, per motivi di sicurezza.

I genitori dovranno anche comunicare in Direzione eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico che avvengano durante l'anno scolastico.

In caso di visite mediche, previa autorizzazione, i bambini sono ammessi a scuola non oltre le ore 10:30.

### **Attività extracurricolari**

L'attività di pre e post scuola è prevista in caso di comprovate esigenze lavorative.

L'iscrizione avviene tramite compilazione dell'apposito modulo da richiedere alla Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia.

I servizi di pre e post - scuola inizieranno dalla prima settimana in cui le attività didattiche avranno orario completo (9.00 - 15.45).

### **Ritiro dei bambini e deleghe**

Le educatrici devono riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone delegate, come da apposito modulo, compilato in ogni sua parte, da consegnarsi all'atto dell'iscrizione.

In assenza di delega, le educatrici non sono autorizzate ad affidare il minore a terze persone; i bambini non potranno essere affidati a persone minorenni.

Si ricorda che ogni educatrice è impegnata a vigilare sui bambini. Si chiede, pertanto, ai genitori, di non prolungare la loro permanenza sulla porta al momento dell'accoglienza e dell'uscita pomeridiana. Per particolari comunicazioni le educatrici sono disponibili durante i colloqui individuali.

### **Comunicazioni dalla scuola**

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite via e-mail, e/o tramite registro elettronico, e/o Classroom, e/o sito, e/o esposizione in bacheca e/o cartaceo.

## Sicurezza e responsabilità

I bambini non devono portare a scuola oggetti di valore, giocattoli o altro perché possono andare persi, rotti ed essere motivo di litigi.

## Assenze per malattia

Le assenze del bambino devono essere sempre motivate ed è necessario avvisare telefonicamente la Coordinatrice, specie per malattie infettive chiamando al numero 0331 542676. Nel caso di febbre e/o malesseri stagionali riportare il bambino in comunità non prima di 24 ore dalla scomparsa dei sintomi.

Per qualsiasi assenza (per malattia o motivi familiari) la riammissione del bambino è subordinata dalla presentazione del modulo di autocertificazione, scaricabile dal sito internet della scuola.

I bambini con malattie come herpes, congiuntivite, infestazioni (pediculosi ecc.) non possono essere accettati a scuola, SE NON DOPO L'INIZIO DEL TRATTAMENTO; il genitore si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni del medico curante e/o dell'A.S.S.T.



## Copertura assicurativa

Nel caso d'infortunio del bambino nell'ambito degli spazi scolastici, la direzione adotterà i provvedimenti d'emergenza che, caso per caso, si dovessero rendere necessari, ivi compresa la chiamata dei competenti organi di Pronto Soccorso.

Esiste una copertura assicurativa, stipulata dall'Istituto con la compagnia CATTOLICA, per ogni bambino in caso di infortunio che si verifichi all'interno della struttura scolastica.

Il genitore deve presentare il certificato medico entro 24 ore dall'accaduto.

Gli insegnanti non possono somministrare ai bambini farmaci di qualsiasi genere, anche se forniti dalla famiglia.

Nel caso si debba somministrare farmaci salvavita la famiglia ne dovrà fare richiesta al gestore della scuola, tramite un modulo prestampato che gli verrà consegnato.

## Inviti feste di compleanno



Nell'ambito dell'edificio scolastico non sono ammesse comunicazioni attraverso volantinaggio (inviti vari, ...) quando queste riguardano questioni non prettamente didattico - educative. Nello specifico, gli inviti per le feste di compleanno non devono essere distribuiti all'interno dei locali della scuola. Tutti i bambini che hanno compiuto gli anni nel corso del mese verranno festeggiati a scuola, con una fetta di torta offerta dalla ditta Pellegrini, l'ultimo mercoledì di ogni mese.

## **Mensa scolastica**

La cucina è interna all'Istituto ed il menù viene stabilito in conformità alla tabella dietetica approvata dall'A.S.S.T ed esposto all'interno della scuola nell'apposita bacheca ed è consultabile anche sul sito internet. I cambi di menù sono previsti solo all'insorgere di allergie e/o intolleranze per le quali è necessario il certificato medico e/o per problemi momentanei di salute.



## **Recesso**

La decisione della famiglia di ritirare il minore dalla Scuola dell'infanzia deve essere comunicata alla Direzione a mezzo raccomandata o pec all'indirizzo [scuolainfanzia@istitutobarbaramelzi.com](mailto:scuolainfanzia@istitutobarbaramelzi.com)

Non è previsto alcun rimborso in caso di recesso anticipato.

Per tutto quanto non espressamente previsto del presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia.