Istituto "Barbara Melzi"
delle Figlie della Carità Canossiane

Scuola dell'Infanzia Paritaria
D.M.488 del 28/02/2001

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA
A.S. 2024/2025

PREMESSA

La Sezione Primavera è parte integrante della scuola dell'infanzia dell'Istituto Barbara Melzi ed è aperta dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo.

RICETTIVITÀ E ACCOGLIENZA

La Sezione Primavera accoglie bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi con un rapporto numerico educatori- bambino 1:10.
Nello specifico la Sezione Primavera accoglie i bambini che compiono 24 mesi tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. I bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre ed il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni. (MIUR).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione del proprio figlio alla sezione primavera va fatta tramite l'apposito modulo di iscrizione, predisposto dalla scuola, unitamente al pagamento della quota d'iscrizione.
Il modulo deve pervenire entro i termini stabiliti dalle disposizioni date dal Ministero dell'Istruzione e del Merito Scolastico Regionale per la Lombardia.
Il mancato versamento della quota di iscrizione entro il termine, libera la scuola dal vincolo di mantenimento del posto per il/la bambino/a.
Confermata l'iscrizione, la quota non verrà rimborsata in caso di ritiro.

I genitori interessati a una riduzione della retta mensile possono usufruire del **Bonus Asilo Nido** presentando domanda attraverso il servizio online dedicato sul sito INPS oppure rivolgendosi ai patronati.

ADEMPIMENTI VACCINALI

Ai genitori è richiesto di presentare, **all'atto dell'iscrizione**, la documentazione attestante le vaccinazioni effettuate.

ORARIO SCOLASTICO

L'orario della Sezione Primavera è il seguente**:**

PRE-SCUOLA	Dalle ore 8.00	Alle ore 8.50
ENTRATA	Dalle ore 9.00	Alle ore 9.20
USCITA INTERMEDIA	Dalle ore 12.45	Alle ore 13.00
USCITA	Dalle ore 15.30	Alle ore 15.45
POST-SCUOLA	Dalle ore 15.45	Alle ore 17.15
USCITA POST-SCUOLA	Dalle ore 16.00	Alle ore 17.15

I genitori sono tenuti ad osservare la puntualità, rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e l'uscita; in riferimento a quest'ultima si avvisa che dal terzo ritardo, anche non consecutivo, si attiverà il servizio post-scuola che verrà addebitato a fine mese.

I bambini nuovi iscritti sono accolti in sezione secondo il calendario predisposto e approvato dalla Direzione.

Il calendario delle festività tiene presente le indicazioni di quello regionale e viene comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico, oltreché pubblicato sul sito della scuola.

Per motivi di sicurezza è vietato trattenersi oltre l'orario di ingresso e di uscita negli ambienti scolastici (all'interno e in giardino), consumare merende ed utilizzare le strutture di gioco.

In caso di visite mediche, i bambini sono ammessi a scuola entro e non oltre le ore 10.30 previa autorizzazione.

I genitori dovranno anche comunicare in Direzione eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico che avvenissero durante l'anno scolastico.

ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

L'attività di pre e post-scuola è prevista in caso di comprovate esigenze lavorative; l'iscrizione avviene tramite compilazione dell'apposito modulo da richiedere alla Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia.

Tali servizi inizieranno ad inserimento concluso e concordati con l'insegnante di riferimento.

AMBIENTAMENTO E INSERIMENTO A SCUOLA

Il periodo di ambientamento ha una durata variabile e, in generale, si attesta attorno alle due/tre settimane, in cui progressivamente si completa l'inserimento del bambino a scuola.

I tempi e le modalità di inserimento verranno valutate dall'insegnante.

Il periodo dell'inserimento viene considerato parte integrante del servizio e non comporta alcuno sconto sull'importo della retta mensile.

MALATTIA E FARMACI

In caso di assenza è necessario avvisare telefonicamente la Coordinatrice, chiamando il numero 0331/542676, oppure l'insegnante tramite registro elettronico. In caso di febbre e/o malesseri stagionali, si potrà riportare il/la bambino/a in comunità non prima di 24 ore dalla scomparsa dei sintomi.

Per qualsiasi assenza (per malattia o motivi famigliari) la riammissione del bambino è subordinata dalla presentazione del modulo di autocertificazione cartaceo o tramite registro elettronico, scaricabile dal sito internet dell'Istituto (info utili -> sezione circolari e documenti).

I bambini con malattie come herpes, congiuntivite, infestazioni (pediculosi ecc.) non potranno essere accettati a scuola, se NON DOPO L'INIZIO DEL TRATTAMENTO; il genitore si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni del medico curante e/o dell' A.S.S.T.

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale, né farmaceutico né omeopatico. Nel caso si debba somministrare farmaci salvavita la famiglia ne dovrà fare richiesta al gestore della scuola, tramite un modulo prestampato che gli verrà consegnato.

RITIRO DEI BAMBINI E DELEGHE

Le insegnanti possono affidare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni delegate, come da apposito modulo compilato in ogni sua parte, da consegnarsi all'atto dell'iscrizione. In assenza di delega, le insegnanti non sono autorizzate ad affidare il/la minore a terze persone.

Si ricorda che ogni insegnante è impegnata a vigilare sui bambini, pertanto si chiede ai genitori di non prolungare la permanenza all'ingresso al momento dell'accoglienza e dell'uscita.

Per particolari comunicazioni le insegnanti sono disponibili durante i colloqui personali.

COMUNICAZIONI DALLA SCUOLA E DALLA FAMIGLIA

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite via e-mail, registro elettronico, sito internet, esposizione sulla bacheca esterna alla sezione o avviso cartaceo.

E' responsabilità dei genitori controllare periodicamente tali canali e comunicare in Direzione eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico.

SICUREZZA E RESPONSABILITA'

Non è possibile portare a scuola oggetti di valore, giocattolo o altro perché potrebbero andare persi, rotti ed essere motivo di litigi.

I/le bambini/e dovranno indossare, ogni giorno, la divisa scolastica (maglietta del colore della sezione). Durante i mesi più freddi è possibile metterla sotto alla felpa o al maglioncino.

MENSA SCOLASTICA

La cucina è interna all'Istituto ed il menù viene stabilito in conformità alla tabella dietetica approvata dal ASST ed esposta all'interno della scuola nell'apposita bacheca e pubblicata sul sito della scuola. I cambi di menù sono previsti solo all'insorgere di allergie e/o intolleranze per le quali è necessario il certificato medico.

INVITI FESTE DI COMPLEANNO

All'interno dell'edificio scolastico sono ammesse solo comunicazioni prettamente didattico – educative, per questo motivo, non saranno permessi la distribuzione degli inviti per feste di compleanno o scambi di regali (ciò potrà avvenire al di fuori dell'Istituto).
L'ultimo mercoledì di ogni mese, la ditta Pellegrini offrirà una fetta di torta per festeggiare tutti i bambini che hanno compiuto gli anni nel corso del mese.

COPERTURA ASSICURATIVA

Nel caso d'infortunio del bambino nell'ambito degli spazi scolastici, la direzione adotterà i provvedimenti d'urgenza necessaria che, ivi compresa la chiamata dei competenti organi di Pronto Soccorso.

In questi casi, per usufruire della copertura assicurativa stipulata dall'Istituto con la compagnia CATTOLICA, il genitore dovrà presentare il referto medico entro 24 ore dall'accaduto.

RECESSO

La decisione della famiglia di ritirare il/la minore dalla Sezione Primavera deve essere comunicata alla Direzione, in qualsiasi momento dell'anno, tramite raccomandata o PEC all'indirizzo scuolainfanzia@istitutobarbaramelzi.com.
Non è previsto alcun rimborso in caso di recesso anticipato.
Per tutto quanto non espressamente previsto del presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge in materia.

Il regolamento è consultabile sul sito www.istitutobarbaramelzi.it